

二零一六至二零一七年度
學校發展津貼工作計劃報告

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘用一名中文科文憑教師	加強對學生成長的支援	增聘一名文憑老師,讓中文科有足夠人手在高中多開一班進行分組教學	負責任教三班初中中文及普通話、非華語中文班及一班高中通識班,該老師另需承擔行政及課外活動工作	減輕了部份中文老師的兼教課擔,讓中文老師毋需任教多於一種兼教科目。其餘老師每周上課也不超出 26 節,提升教學效能。新高中卷別繁多,在高中加開一班進行分組教學,能加強老師對學生的關注。觀課及查簿兩方面都有優良的表現。中文科一位老師因有人事變動而需要額外加上領袖生顧問一職,該老師分擔了其普通話中文班的教學工作。	現在聘請的中文科文憑老師需負責開展及任教非華語學生,非華語學生課程需特別設計,報考公開試,也需要涉及不同申請手續,為確保教學及行政的穩定性,有需要爭取資源,以長約保留此職位。
2.	聘用一名英文科教學助理	加強教學效能,提升學生學習表現	<ul style="list-style-type: none"> - 在英文科改進課程期間為協助老師製作教材及文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> - 為中一至中三級製作共 20 個英文生字表(word lists) - 為英文科製作教材及文書工作等 - 協助校內校外各項英文活動,如英語周、拼字比賽、朗誦節等 - 負責校內英文口試分組名單 - 帶領學生參加校外活動,如朗誦節、交流團簡介會等 	<ul style="list-style-type: none"> - 英文科各項活動得以順利舉行 - 減輕老師行政工作量,提升教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> - 幫忙準備電子教材,以輔助教學 - 尋找合適的教學應用程式,以配合教學需要