

二零一五至二零一六年度  
學校發展津貼工作計劃報告

| 項目 | 所需資源        | 目標              | 執行計劃   | 執行概況  | 成效評估   | 改善建議   |
|----|-------------|-----------------|--|---|--|--|
| 1. | 聘用一名中文科文憑教師 | 加強對學生成長的支援      | 增聘一名文憑老師進行,讓中文科有足夠人手在中三、中四及中五級進行分組教學   | 負責任教一班初中中文、兩班高中中文及一班普通話,另需承擔行政及課外活動工作   | 減輕了部份中文老師的兼教課擔,讓中文老師毋需任教多於一種兼教科目。其餘老師每周上課也不超出 26 節,提升教學效能。新高中卷別繁多,多聘一位老師能讓學校在高中多開一班,加強老師對學生的關注。觀課及查簿兩方面都有優良的表現。任職老師擔任領袖生顧問,有效地分擔了訓導組助理主任有關領袖生顧問的工作 | 現在聘請的中文科文憑老師需任教高中,為著確保教學的穩定性,希望能爭取資源,以長約形式保留此職位。且中國語文為新高中四核心科目之一,希望亦能英文及通識科看齊,繼續獲得額外津貼支援 |
| 2. | 聘用一名英文科教學助理 | 強化教學效能,提升學生學習表現 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 為部分初中英文水平較弱的學生提供課後支援,例如口試訓練</li> <li>- 在英文科改進課程期間為協助老師製作教材及文書工作等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 為 15-20 名中三級英文水平較弱的學生提供每人 3 次口試訓練</li> <li>- 為 10 名中一級提供 6 堂英文拼音訓練</li> <li>- 為中一及中二級製作共 16 個英文生字表 (word lists)</li> <li>- 為英文科製作教材及文書工作等</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 學生對英文口試的信心得以提高</li> <li>- 學生對英文拼音的技巧得以提高</li> <li>- 英文科各項活動得以順利舉行</li> </ul>                              | 可考慮為初中英文水平較弱的學生提供更多課後支援  |