

**2017/18 學年**  
**東華三院盧幹庭紀念中學**  
**生涯規劃過渡津貼計劃報告**

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘用一名升學及就業輔導教學助理	加強對學生的成長支援。	協助老師推行本年度全校各項生涯規劃的活動及處理行政工作。	<p>協助老師推行有關生涯規劃活動，為報讀各大專院校的學生在報讀上作技術支援。</p> <p>協助推行全校生涯規劃，並帶領學生參與參觀。</p> <p>把最新的升學及就業資訊讓學生參考，管理升學及就業輔導閣，協助各升學及就業輔導活動的進行。</p> <p>聯絡校友，整理畢業生升學及就業資料。</p> <p>協助學校活動，減輕負責生涯規劃老師的行政工作。</p>	讓學生能對自己的出路有更清晰的掌握。 有效地減少老師之行政工作。	爭取資源保留此職位。