

二零一二至二零一三年度
通識教育科課程支援津貼工作計劃報告

項目	所需資源	目標	執行計劃	執行概況	成效評估	改善建議
1.	聘用一名通識教師助理	強化教學效能，提升學生學習表現	<ul style="list-style-type: none"> - 協助整理通識科教材 - 蒐集及整理學生佳作 - 協助安排通識科課後功課輔導班 - 協助通識科學習啓發課程 - 協助獨立專題探究計劃的文書工作 - 協助籌辦台北考察交流團 - 協調全年通識科延伸活動，如講座、參觀、比賽、考察等延伸活動帶隊 - 其他與通識科有關的文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> - 整理通識科教材如突發議題、暑期作業 - 協助老師編印「時事問答小測」題目共 17 次 - 協助聯絡舊生及安排通識科課後功課輔導班共 6 班。 - 協助安排通識科拔尖課程共 7 班 - 協調全年通識科延伸活動，如訂旅遊車、安排場地等 - 協助籌辦台北考察交流團，並於復活節期間帶隊共 4 日 3 夜。 - 延伸活動帶隊共 9 次 - 協助其他通識科的文書工作 	<ul style="list-style-type: none"> - 各學習輔導班能有序地推行，讓學生受惠 - 能減輕各科任老師之工作量，如擬寫時事問答小測，科任老師亦表示教學助理能發揮正面作用 - 通識科的延伸活動能更順利開展，而學生問卷顯示與教學助理相關的工作（如延伸活動及交流團等）之平均同意率達 88% 	來年繼續聘請通識教育教師助理